

GUÍA RÁPIDA SOBRE LAS OFICINAS DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTROS

1. ACCESO

Accede a la página de inicio del Portal de la Junta de Andalucía, <https://juntadeandalucia.es/> y pincha en la zona superior derecha, en el icono de Servicios



Se desplegará la siguiente ventana de contenidos



En la primera columna (Cómo tramitar), pincha en **“Trámites”** y encontrarás, entre otros apartados, las Oficinas de asistencia en materia de registros de la Junta de Andalucía



Cuando accedes a esta página encuentras la información más relevante acerca de las Oficinas, con un buscador, una explicación de los servicios que ofrecen en su Cartera, el sistema de Cita Previa para poder ser atendido en persona y alguna orientación más para conocerlas y hacer uso de ellas en tu relación presencial con la Administración.

The screenshot shows the website header with the Junta de Andalucía logo and navigation menu. The main content area is titled 'Oficinas de asistencia en materia de registros'. It includes a brief description of the service, a search bar for offices, and a list of related topics. A sidebar on the right contains an 'Índice' (Index) with links to 'Buscador de oficinas' and 'Conoce más'. A green call-to-action box is also visible.

Junta de Andalucía

Estudiar Trabajar Tu salud Más temas Transparencia La Junta Servicios Noticias Buscar

Inicio > Servicios >

Oficinas de asistencia en materia de registros

En las **Oficinas de Asistencia en Materia de Registros** de la Junta de Andalucía podrás presentar solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a cualquier Administración Pública, ya sea de la Administración General del Estado, de la Autónoma o de la Local.

Para ser atendido en las Oficinas de asistencia en materia de registros, debes solicitar [cita previa](#)

Buscador de oficinas

Localiza una oficina a través de este buscador:

- [Buscador de oficinas](#)

Conoce más

- [Sobre las oficinas de asistencia en materia de registros](#)
- [Cartera de servicios](#)
- [Cita previa](#)
- [Preguntas frecuentes sobre el servicio del funcionario público habilitado](#)

Índice

1. [Buscador de oficinas](#)
2. [Conoce más](#)

Directo a

[Cita previa en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros](#)

2. CARTERA DE SERVICIOS

La característica principal común a todas ellas es el ofrecimientos de servicios de información general administrativa y registro de documentos dirigidos a las Administraciones Públicas, los más conocidos de toda la Cartera de Servicios. También se ofrecen servicios para personas físicas a través de funcionario habilitado como la obtención de sistemas de identificación y firma, ayuda para la presentación de algunos trámites, el acceso a una notificación por comparecencia, el acceso a Carpeta Ciudadana o la inscripción de un apoderamiento apud acta en el Registro Electrónico de Apoderamientos.

Cartera de servicios

Las **Oficinas de Asistencia en Materia de Registros** prestan los siguientes servicios:

- **Información**
 - Acoger y orientar a las personas usuarias, identificando sus intereses y necesidades para facilitar la información y asistencia que se demanda.
 - Proporcionar a la ciudadanía **información administrativa general**, facilitando el acceso a los servicios públicos y en concreto, la identificación, competencias, estructuras y localización de sus órganos, centros y unidades administrativas, formularios o modelos normalizados, así como toda la información incluida en el Catálogo de Procedimientos y Servicios.
- **Asistencia general en el uso de medios electrónicos**
 - Asistir a los interesados no incluidos en los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la LPAC en el uso de los medios electrónicos para hacer efectiva su consulta o trámite y poner a disposición de la ciudadanía equipos informáticos de autogestión.
- **Asistencia específica para la identificación y firma**
 - Asistir en la identificación y firma electrónica, por persona funcionaria habilitada a tal fin, a los interesados no incluidos en los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que así lo soliciten, y que carezcan de los medios electrónicos necesarios.
- **Presentación de documentos**
 - Recepcionar los escritos dirigidos a cualquier Administración, mediante la **digitalización de los documentos en soporte papel**, la emisión de copias auténticas, la inscripción en el Registro Electrónico Único de los documentos y la entrega de justificantes de la presentación realizada, junto con la devolución de los originales al interesado, de aquellos supuestos en que la norma determine la custodia por la administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.
 - Facilitar a los interesados el órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige su solicitud, escrito o comunicación, y su correspondiente código de identificación.
 - Prestar ayuda para la presentación y registro de sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento de los servicios públicos.
- **Identificación y firma**
 - Proveer a las personas que lo soliciten de medios de identificación electrónica tales como sistemas de clave concertada, certificado electrónico o cualquier otro sistema que la Administración considere válido.
- **Asistencia específica mediante persona funcionaria habilitada.**
 - Asistir a las **personas físicas** cuando comparezcan en una Oficina y soliciten la actuación de una persona funcionaria habilitada para alguna de las siguientes acciones:
 - Recibir Notificaciones
 - Acceder a su Carpeta Ciudadana
 - Tramitar Apoderamientos apud acta.

Pero hay que tener en cuenta algunas diferencias entre ellas y también limitaciones en sus Carteras de Servicios para estar seguros de acudir a la oficina adecuada.

Por ejemplo, en una Delegación Territorial de Educación y Deporte, te ofrecerán los servicios comunes a todas, indicados al principio de este apartado. Y además podrán orientarte sobre sus materias concretas en cuestiones básicas como el calendario escolar de cada año o las instalaciones deportivas cercanas a tu domicilio.



En la Delegación Territorial de Salud y Familias también te ofrecerán los servicios comunes a todas ya mencionados y además podrán informarte sobre los datos básicos de el calendario de vacunación, la dirección de un centro de atención primaria o cómo solicitar el carné de familia numerosa.



Es importante saber de antemano que en nuestra red de oficinas de asistencia en materia de registros, **no se ofrece información sobre el estado de tramitación de un expediente concreto**, ni sobre la gestión de tus datos personales en poder de la Administración. Para conocer el estado de tramitación de tus expedientes, consulta tu Carpeta Ciudadana.

Si la información no estuviera disponible, debes solicitarla mediante un escrito presentado en Registro dirigido al órgano responsable de la tramitación o consultar si existe un sistema de cita previa para oficinas de los contenidos especializados que te afectan.

También es posible que encuentres diferencias en la disponibilidad de fechas para una cita cuando se trate de oficinas que no cuentan con mucha demanda de público o tienen menos recursos propios.

Ten en cuenta que hay otros sistemas de Cita Previa en la Junta de Andalucía especializados en información y trámites sectoriales, con unas oficinas diferentes a las de asistencia en materia de registros. Es el caso de la Agencia Tributaria de Andalucía, el Servicio Andaluz de Empleo, Los Registros Civiles de Andalucía o para la Inspección Técnica de Vehículos.

Consulta estos sistemas para ver a qué oficina debes dirigirte, si es el caso, en el siguiente enlace:

- <https://juntadeandalucia.es/servicios/tramites/atencion-ciudadania/cita-previa.html>

3. DIRECTORIO

El Directorio de las Oficinas de asistencia en materia de registros está publicado en la Sede Electrónica General de la Junta de Andalucía en el siguiente enlace:

- <https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/oficinas-asistencia-registros.html>

Utilizando el Buscador, puedes comprobar cuántas oficinas existen en la capital de la provincia que quieras (y también en Algeciras, en la provincia de Cádiz). En la actualidad disponemos de 104 oficinas abiertas al público.

Por eso es importante que la búsqueda de una oficina de asistencia en materia de registros se haga pensando en el trámite o consulta que requiere cada ocasión. Unas pueden ser más convenientes que otras, según lo que necesites gestionar.

Utiliza los filtros que te ayudarán a ajustar el resultado. Por ejemplo, puedes seleccionar una provincia en concreto y los resultados aparecerán en pantalla.

Junta de Andalucía

Estudiar Trabajar Tu salud Más temas Transparencia La Junta Servicios Noticias Buscar

Buscador de oficinas

La atención en las oficinas de asistencia en materia de registros y en las oficinas de registro de la Junta de Andalucía requiere cita previa.
Conoce más sobre las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro.

104 recursos disponibles

Filtrar por

Provincia

- Sevilla 27
- Cádiz 13
- Jaén 13
- Almería 12
- Granada 12

NOMBRE DE LA OFICINA	TIPO	MUNICIPIO	PROVINCIA
Delegación Territorial de Desarrollo Sostenible en Almería	Oficina de asistencia en materia de registros	Almería	Almería
Delegación Territorial de Educación y Deporte en Almería	Oficina de asistencia en materia de registros	Almería	Almería
Delegación Territorial de Agricultura, Ganadería y Pesca en Almería	Oficina de asistencia en materia de registros	Almería	Almería

En la relación que aparece como resultado de tu búsqueda, se detalla el nombre de la oficina, el tipo, el municipio y la provincia que has elegido.

Y así verás cómo se pasa de **104 recursos** a solamente **12**, que se corresponden con esa provincia. Esta vez hemos elegido Almería.

12 recursos disponibles

Almería

NOMBRE DE LA OFICINA	TIPO	MUNICIPIO	PROVINCIA
Delegación Territorial de Desarrollo Sostenible en Almería	Oficina de asistencia en materia de registros	Almería	Almería
Delegación Territorial de Educación y Deporte en Almería	Oficina de asistencia en materia de registros	Almería	Almería
Delegación Territorial de Agricultura, Ganadería y Pesca en Almería	Oficina de asistencia en materia de registros	Almería	Almería



Filtrar por

Provincia

< Ver todas las provincias

✓ Almería 12

Tipo

Oficina de asistencia en materia de registros 12

El tipo “Oficina de registro” ofrece los mismos servicios que las tipo “de asistencia en materia de registros” a excepción de la digitalización de los documentos presentados y devolución de los originales al interesado.

Si conoces el nombre de la oficina que te interesa basta con que escribas parte del nombre en la barra de texto y luego haz clic en la lupa.

Buscamos “cultura”:

Buscador de oficinas

La atención en las oficinas de asistencia en materia de registros y en las oficinas de registro de la Junta de Andalucía requiere cita previa

Conoce más sobre las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro.

1 recursos disponibles

Almería

NOMBRE DE LA OFICINA	TIPO	MUNICIPIO	PROVINCIA
Delegación Territorial de Cultura y Patrimonio Histórico en Almería	Oficina de asistencia en materia de registros	Almería	Almería



Filtrar por

Provincia

< Ver todas las provincias

✓ Almería 1

Tipo

“Delegación Territorial de **Cultura** y Patrimonio Histórico en Almería”

